# Leidraad openbare Europese aanbesteding

# Assessments selectie en ontwikkeling

# TN 470203

| | |
|---|---|
| Van | Esther van der Sligte |
| Versie | 1.1 |
| Datum | 2 juli 2024 |
| Onderwerp | Assessments selectie en ontwikkeling |
| Status | Definitief, in het rood de aanpassingen |

## Inhoudsopgave


| | | |
|---|---|---|
| **1** | **Inleiding** | **4** |
| 1.1 | Wie is ProRail? | 4 |
| 1.2 | Leeswijzer | 4 |
| **2** | **Informatie over de opdracht** | **5** |
| 2.1 | Scope | 5 |
| 2.2 | Voorwaarden van de opdracht | 8 |
| 2.2.1 | *Wachtkamerregeling* | 8 |
| 2.3 | Samenhang met andere ontwikkelingen | 8 |
| 2.4 | Maatschappelijk Verantwoord Inkopen | 8 |
| 2.4.1 | *Duurzaamheid* | 8 |
| **3** | **Aanbestedingsprocedure** | **9** |
| 3.1 | Procedure | 9 |
| 3.2 | Planning | 9 |
| 3.3 | Gebruik van TenderNed | 9 |
| 3.4 | Uitwisselen van informatie | 11 |
| 3.4.1 | Algemene inlichtingen | 11 |
| 3.4.2 | Individuele inlichtingen | 11 |
| 3.5 | Contactinformatie | 11 |
| 3.6 | Tenderkostenvergoeding | 12 |
| 3.7 | Gestanddoeningstermijn | 12 |
| 3.8 | Uitsluiting van de procedure | 12 |
| 3.9 | Geldigheid inschrijving | 12 |
| 3.10 | Rechtsverwerking | 12 |
| 3.11 | Algemene vragen of opmerkingen | 13 |
| 3.12 | Klachtenmeldpunt ProRail | 13 |
| 3.13 | Beroepsprocedure | 13 |
| **4** | **Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen** | **14** |
| 4.1 | Inleiding | 14 |
| 4.2 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | 14 |
| 4.2.1 | Een zelfstandige inschrijving | 14 |
| 4.2.2 | Inschrijving in combinatie met andere partij(en) | 14 |
| 4.2.3 | Inschrijving met een beroep op draagkracht derden | 15 |
| 4.2.4 | Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof | 16 |
| 4.3 | Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden | 16 |
| 4.4 | Sanctiepakket Rusland | 17 |
| 4.4.1 | Ongeldigheid | 17 |

| | | |
|---|---|---|
| 4.5 | Geschiktheidseisen | 17 |
| 4.5.1 | Eisen aan elke referentie | 20 |
| **5** | **Eisen- en criteria voor de opdracht** | **20** |
| 5.1 | Algemene beschrijving en doel | 20 |
| 5.2 | Eisen | 20 |
| 5.2.1 | Inschrijvingseisen | 20 |
| 5.3 | Gunningscriterium | 21 |
| 5.4 | Perceel 1 | 21 |
| 5.4.1 | Subgunningscriteria kwaliteit | 21 |
| 5.4.2 | Subgunningscriterium 4 - Inschrijfsom | 22 |
| 5.5 | Perceel 2 | 23 |
| 5.5.1 | Subgunningscriteria kwaliteit | 24 |
| 5.5.2 | Subgunningscriterium 4 - Inschrijfsom | 25 |
| 5.6 | Beoordeling subgunningscriteria 1 voor zowel perceel 1 en 2 | 26 |
| 5.7 | Beoordeling subgunningscriteria 2 & 3 voor zowel perceel 1 en 2 | 27 |
| **6** | **Beoordelingsproces** | **28** |
| 6.1 | Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding | 28 |
| 6.2 | Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken | 28 |
| 6.3 | Stap 3: Beoordeling | 29 |
| a) | Beoordelen UEA en aanverwante documenten | 29 |
| b) | Beoordelen kwaliteitscriteria | 29 |
| c) | Beoordeling Prijs | 29 |
| d) | Verzoek tot opheldering (VTO) | 29 |
| 6.4 | Stap 4: Bepalen rangorde | 30 |
| 6.5 | Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing | 30 |
| **7** | **Na de aanbesteding** | **31** |
| 7.1 | Hoe nu verder | 31 |
| 7.2 | Evaluatie | 31 |
| **8** | **Bijlagen aanbestedingsleidraad** | **32** |

# 1 Inleiding

## 1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail verbindt: meer mobiliteit
- ProRail verbetert: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail verduurzaamt: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

## 1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en de Annex 3 – Vraagspecificaties: Perceel 1 en Perceel 2.

Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Eisen aan de inschrijving zijn uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze aanbesteding.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

# 2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan assessments ten behoeve van selectie en ontwikkeling. Het doel van deze aanbesteding is om per perceel met één partij een exclusieve raamovereenkomst te sluiten betreffende assessments, selectie en ontwikkeling om invulling te geven aan deze behoefte.

## 2.1 Scope

HRM ondersteunt en adviseert de organisatie met beproefde tools en instrumenten om de beste match te maken tussen (nieuwe) medewerkers en ProRail. Assessments zetten we in om geschikte kandidaten te selecteren bij vacatures maar ook ter ondersteuning van de ontwikkeling van medewerkers. ProRail streeft naar een werkomgeving waarbij persoonlijke & professionele ontwikkeling én duurzame inzetbaarheid proactief gefaciliteerd wordt om tot optimale inzetbaarheid te kunnen komen.

Naast het doel (selectie of ontwikkeling) van het assessment instrument en de doelgroep maken we onderscheid in offline en online assessments. Deze tweedeling maakt dat we kiezen voor twee percelen.

**PERCEEL 1:** 'online' assessments

| Producten/ Diensten | Toelichting | Doel |
|---|---|---|
| **E-assessments** | Wordt ingezet bij in- en externe kandidaten die gereageerd hebben op een vacature en die uitgenodigd worden voor een selectiegesprek. Het betreft een online geautomatiseerde capaciteiten-, competentie- en persoonlijkheidstest die kandidaten in eigen tijd en op eigen locatie invullen. De uitkomsten worden gebruikt bij het nemen van beslissingen over de selectie. | **Selectie** |
| **Loopbaan-assessment** | Wordt ingezet wanneer een medewerker van ProRail heeft aangegeven advies te willen over diens ontwikkelmogelijkheden en loopbaan. Het geeft inzicht in de kwaliteiten, talenten, ontwikkelpotentieel en carrièredoelen van medewerkers binnen ProRail. Aanvraag gebeurt door de loopbaanadviseur. Het rapport wordt gebruikt als basis voor loopbaan ontwikkelgesprekken en het opstellen van individuele ontwikkeling- en loopbaanplannen. | **Ontwikkeling** |

**PERCEEL 2:** 'offline' assessments

| **Producten/ Diensten** | Toelichting | Doel |
|---|---|---|
| **Ontwikkel-assessment** | Wordt ingezet wanneer een medewerker van ProRail heeft aangegeven advies te willen over diens (functiegerichte) ontwikkelmogelijkheden en loopbaan. Aanvraag gebeurt door (HR-) Manager. Het geeft inzicht in de kwaliteiten, talenten, (functiegericht) ontwikkelpotentieel en carrièredoelen van medewerkers binnen ProRail. Het rapport wordt gebruikt als basis voor loopbaan ontwikkelgesprekken en het opstellen van individuele ontwikkelingsplannen. | **Ontwikkeling** |

| | | |
|---|---|---|
| **Assessments voor hoger management** | Wordt ingezet bij (interne en externe) kandidaten in het selectieproces voor zware directeursfuncties. Het doel is het verkrijgen van inzicht in de capaciteiten, persoonlijkheid en geschiktheid van de kandidaten voor de hogere managementfuncties binnen ProRail. Het assessment identificeert sterke punten, ontwikkelpunten en voorspelt de prestaties op de werkplek. Het rapport wordt gebruikt voor besluitvorming over selectie en invulling van het individuele ontwikkelplan. | **Selectie** |
| **Assessments voor management** | Wordt ingezet bij (interne en externe) kandidaten in het selectieproces voor managementfuncties. Het doel is het verkrijgen van inzicht in de capaciteiten, persoonlijkheid en geschiktheid van de kandidaten voor de hogere managementfuncties binnen ProRail. Het assessment identificeert sterke punten, ontwikkelpunten en voorspelt de prestaties op de werkplek. Het rapport wordt gebruikt voor besluitvorming over selectie en invulling van het individuele ontwikkelplan. | **Selectie** |
| **Assessment voor decentraal verkeersleider ten behoeve van selectie** | Het assessment bestaat uit 2 delen en op verschillende momenten in het selectietraject.<br><br>*Deel 1:* Bij de start van het selectietraject wordt het online assessment ingezet bij in- en externe kandidaten die gereageerd hebben op de vacature van decentraal verkeersleider. Het betreft een online capaciteiten-, competentie- en persoonlijkheidstest die die kandidaten in eigen tijd en op eigen locatie invullen. De uitkomsten worden gebruikt bij het nemen van beslissingen over de selectie. Het rapport geeft aan of kandidaat geschikt/ongeschikt is voor de functie van decentraal verkeersleider.<br><br>*Deel 2:* Het offline assessment is de laatste stap in het selectieproces voor decentraal verkeersleider, voorafgaand aan het opleidingstraject.<br><br>Het onderzoek is gericht op abstract denkvermogen en persoonlijkheidskenmerken. Dit assessment geeft inzicht in de slagingskans van een kandidaat voor de opleiding (leertraject) van decentraal verkeersleider. Vervolgens worden de inzichten van het onderzoek gebruikt in de begeleiding van de kandidaten tijdens het leertraject. | **Selectie** |
| **Assessment voor decentraal verkeersleider ten behoeve functieverbreding** | Ten behoeve van functieverbreding worden treinverkeersleiders de mogelijkheid geboden om zich te verbreden naar de functie van decentraal verkeersleider. De periode waarin dit van toepassing is: 2025-2028. Het assessment bestaat uit 2 delen en op verschillende momenten in het selectietraject. In 2025 zal het overgrote deel van assessmentdeel 1 plaatsvinden. Deel 2 vindt verspreid plaats over de jaren 2025-2028.<br><br>*Deel 1:* Bij de start van het functieverbredingstraject wordt het online assessment ingezet. Het betreft een online capaciteiten-, competentie- en persoonlijkheidstest die die kandidaten in eigen tijd en op eigen locatie invullen. Het rapport kan twee uitkomsten bevatten: 1. kandidaat is geschikt is en gaat door in het selectieproces. 2. Kandidaat is nog niet geschikt heeft ontwikkelpunten die opgepakt worden in het ontwikkeltraject naar decentraal verkeersleider. | **Selectie & ontwikkeling** |

| | | |
|---|---|---|
| | *Deel 2:* Het offline assessment is de laatste stap in het selectieproces voor decentraal verkeersleider, voorafgaand aan het opleidingstraject.<br><br>Het onderzoek is gericht op abstract denkvermogen en persoonlijkheidskenmerken. Dit assessment geeft inzicht in de slagingskans van een kandidaat voor de opleiding (leertraject) van decentraal verkeersleider. Vervolgens worden de inzichten van het onderzoek gebruikt in de begeleiding van de kandidaten tijdens het leertraject. | |

**Buiten scope:**

- Veiligheidskeuringen voor VL en ICB
- Ontwikkelassessments gericht op veiligheidsfuncties bij ICB
- Online teasertesten voor loopbaanontwikkeling
- Teamassessments

**Buiten scope perceel 1:**

- Online assessments ten behoeve van de offline assessments. Deze zijn onderdeel van perceel 2.

Voor deze dienstverlening voor zowel perceel 1 als perceel 2 wenst ProRail een raamovereenkomst, hierna te noemen Overeenkomst 1 & Overeenkomst 2, af te sluiten.

De Overeenkomst heeft een vaste looptijd van 4 jaar met 1 keer een optie tot verlenging met 1,5 jaar en twee keer een verlenging met 1 jaar. De maximale looptijd komt hiermee op 7,5 jaar. De Overeenkomst kent geen verplichte afname van assessments. Op basis van de afname in de afgelopen 4 jaar verwacht ProRail gedurende de looptijd van de Overeenkomst jaarlijks een besteding van onderstaande aantallen af te nemen:

| Perceel 1 Online | Naam activiteit | Aantal (Q) |
|---|---|---|
| | E-assessment | 1300 |
| | Loopbaanassessment (loopbaanadvies) | 30 |

| Perceel 2 Offline | Naam activiteit | Aantal (Q) |
|---|---|---|
| | Ontwikkelassessment | 30 |
| | Assessment hoger management | 5 |
| | Assessment management | 20 |
| | Decentrale verkeersleider (selectie) | 45 |
| | E-assessments DVL (selectie) | 210 |
| | E-assessment DVL* (functieverbreding) | 400 |
| | Decentrale verkeersleider (functieverbreding)* | 100 |

*Wij verwachten dat 400 medewerkers in aanmerking komen voor functieverbredingstraject DVL. Het e-assessment zal voor 400 medewerkers merendeel in 2025 plaatsvinden. Het live assessment zal voor deze 400 medewerkers plaatsvinden in de periode 2025-2028.

Aan deze opgave kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden.

De maximale waarde van Overeenkomst 1 voor Perceel 1 bedraagt € 1.500.000

De maximale waarde van Overeenkomst 2 voor Perceel 2 bedraagt € 2.700.000

### 2.2 Voorwaarden van de opdracht

De concept Overeenkomsten zullen als Bijlage 9 op donderdag 4 juli worden toegevoegd aan het aanbestedingsdossier op Tenderned.

Vanwege de omvorming van ProRail tot een privaatrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg “zbo”), neemt ProRail in de te sluiten Overeenkomst een bepaling op. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de Overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de Overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.

#### 2.2.1 *Wachtkamerregeling*

ProRail sluit per perceel met de inschrijver die als nummer twee in rang eindigt de Overeenkomst met daarin aanvullend opgenomen een wachtkamerregeling af. De wachtkamerregeling voorziet erin dat ProRail de Overeenkomst met de inschrijver, die eindigt als tweede in rang, binnen een periode van 12 maanden in werking kan laten treden indien de Overeenkomst met de eerste opdrachtnemer beëindigd of vernietigd wordt of is.

Het bepaalde in artikel 18.3 ARN[2016] is van overeenkomstige toepassing op de inschrijver die een inschrijving heeft gedaan die in aanmerking komt voor gunning van de Overeenkomst met wachtkamerregeling. De aanbesteding is niet mislukt indien op grond van dit artikel geen gunning van de Overeenkomst met wachtkamerregeling plaatsvindt, maar wel gunning aan de inschrijver die als eerste in rang is geëindigd.

### 2.3 Samenhang met andere ontwikkelingen

Voorafgaand aan deze aanbesteding is een marktconsultatie uitgevoerd via Tenderned. Op deze marktconsultatie hebben 13 partijen gereageerd. Relevante zaken uit de marktconsultatie zijn in deze aanbesteding verwerkt.

### 2.4 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

#### 2.4.1 *Duurzaamheid*

ProRail heeft de ambitie te verduurzamen om klimaatdoelen te behalen. Voor het realiseren van deze ambitie focust ProRail zich op:

1. Mobiliteit: Het verhogen van de spoormobiliteit in Nederland.
2. Energie: Het volledig duurzaam en zelfstandig onze eigen energie opwekken.
3. Materialen: Hergebruik van materialen en het vervangen van vervuilende materialen.
4. Natuur: Het vergroten van de biodiversiteit en natuurwaarde op onze spoorgronden.

# 3 Aanbestedingsprocedure

## 3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN[2016]).

Het ARN[2016] is te vinden op: https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten.

## 3.2 Planning

| Processtap | Datum | Opmerkingen |
|---|---|---|
| Publicatie | 27 juni 2024 | |
| Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 1 | 11 juli 2024, 10.30 uur | |
| Publicatie Nota van Inlichtingen 1 | 16 juli 2024 | |
| Uiterste datum voor indienen van vragen Nota van Inlichtingen 2 | 23 juli 2024, 11.00 uur | Vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 1 |
| Publicatie Nota van Inlichtingen 2 | 26 juli 2024 | |
| Uiterste termijn van Inschrijving | ~~8~~ 15 augustus 2024, ~~10.30~~ 09.00 uur | Uiterste tijdstip van inschrijving |
| Gunningsbeslissing | 6 september | |
| Gunning | 27 september | |
| Verwachte ondertekening overeenkomst | Oktober 2024 | |
| Verwachte operationele start overeenkomst | 4 december 2024 | |

De actuele planning is opgenomen in TenderNed. De uiterste termijn van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat na de uiterste datum voor het stellen van vragen ProRail niet gehouden is om eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed

## 3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningsmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module ‘Berichten’ in TenderNed (gebruik hiervoor de optie ‘Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.’). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.

- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module ‘Berichten’ van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke (‘native’) -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder ‘Rectificatie’.

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar “Mijn inschrijving”.

- Bij het onderdeel “Eisen beantwoorden” dienen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te worden ingediend;
- Bij het onderdeel “Gunningscriteria beantwoorden” dienen onder het tabblad “Criteria” de stukken ten behoeve van de inschrijving te worden ingevuld;
- Inschrijver dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij “Dit criterium is beantwoord”;
- Na het doorlopen van de eerste drie punten dient het punt “Inschrijving op de aanbesteding” te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle punten zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail. Een inschrijving die te laat is en/of op een andere wijze dan in deze leidraad voorgeschreven is ingediend wordt niet beoordeeld en wordt als niet ingediend beschouwd.

In Bijlage 1 is een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.3). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

### 3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

- Algemene inlichtingen
- Individuele inlichtingen

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

#### 3.4.1 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen, één vraag per cel) via de module ‘Berichten’ van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Hoe eerder u uw vraag stelt, des te sneller kan deze beantwoord worden.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota(’s) van inlichtingen op TenderNed.

#### 3.4.2 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden. Ook individuele vragen dienen te worden gesteld via de module “Berichten” van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Individuele vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (Bijlage 3 – Format voor individuele inlichtingen, één vraag per cel).

### 3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en worden via TenderNed beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Esther van der Sligte, esther.vandersligte2@prorail.nl, 06-42003112

Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

### 3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

### 3.7 Gestanddoeningstermijn

Met verwijzing naar artikel 15.1 van het ARN[2016] geldt een termijn van 60 dagen.

Indien een partij een klacht indient (zie 3.11), of een kort geding (zie 3.12) aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat de zienswijze is uitgebracht of in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

### 3.8 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

### 3.9 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen.

### 3.10 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld

moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier inclusief eventuele aanpassingen naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

Voorts geldt dat partijen conform artikel 18.9 ARN2016 bezwaar kunnen maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Indien niet binnen de in dat artikel genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. ProRail is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

### 3.11 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u, los van deze aanbesteding, algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

### 3.12 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de “Klachtenregeling aanbesteden van ProRail”, deze is te vinden op: https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten.

Een eventuele klacht dient gemaild te worden naar het klachtenmeldpunt via aanbestedingsklachten@prorail.nl met in cc. naar de Tendermanager (zie 3.5).

### 3.13 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN[2016].

# 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

## 4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

U kunt inschrijven als:

1. Een zelfstandige inschrijving (zie paragraaf 4.2.1)

Een inschrijving samen met andere partijen:

2. In combinatie (zie paragraaf 4.2.2)
3. Met beroep op draagkracht derden (zie paragraaf 4.2.3)
4. Een inschrijving als gezamenlijke onderneming – zoals een vof (zie paragraaf 4.2.4)

## 4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

### 4.2.1 Een zelfstandige inschrijving

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er toe te toetsen of er op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u als inschrijver geschikt bent voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)’. Als u voor beide percelen inschrijft kan u volstaan met 1 UEA, die voor percelen geld.

Bewijsstuk bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- Ingevuld en ondertekend UEA conform Bijlage 4.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

### 4.2.2 Inschrijving in combinatie met andere partij(en)

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Aangezien er sprake is van een inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN[2016] artikel 10[1] door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Van alle combinanten een ingevulde en ondertekende UEA conform bijlage 4. Let hierbij op dat:

[1] *Combinaties of consortiums, joint ventures etc.*

- in elk UEA onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder ‘wijze van deelneming’ de optie ’ja’ aangevinkt dient te worden;
- tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

2. Van de combinanten samen:
   - Een ingevulde en ondertekende Combinatieovereenkomst (Bijlage 6) waarin de combinanten:
     - Een organisatieschema en werkverdeling opnemen waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is en een verklaring, dat indien de opdracht wordt verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN[2016]); en
     - verklaren de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden indien de opdracht mocht worden verkregen (artikel 10.4 ARN[2016]).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van iedere afzonderlijke combinant):

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie artikel 10.3 ARN[2016] en UEA deel III). Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

### 4.2.3 Inschrijving met een beroep op draagkracht derden

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Daar waar er sprake is van een inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN[2016] artikel 11 door de inschrijver als bewijs ingediend te worden.

Bewijsstukken bij Eis 1 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Alle ingevulde en ondertekende UEA’s conform Bijlage 4. Let hierbij op dat:
   - de hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder ’informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten’ de optie ‘ja’ aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie ‘nee’ aanvinken;
   - tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
2. Een ingevulde en ondertekende verklaring beroep op derden (Bijlage 7) waarin:
   - In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde:
     - de ondernemer verklaart te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen; én
     - een organisatieschema invoegt waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn; en
     - een verklaring dat indien de opdracht mocht worden verkregen deze werkverdeling ook zal worden nageleefd (artikel 11.1 jo. 11.2 ARN[2016)]; en/of
   - in het geval een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een derde, wordt verklaard dat de derde de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de

uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan desbetreffende ondernemer wordt gegund (artikel 11.4 ARN[2016]).

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving, van zowel de hoofdaannemer als de genomineerde onderopdrachtnemer:)

- De gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden. Dit betreffen de uitsluitingsgronden in paragraaf 4.3 en 4.4.

### 4.2.4 Inschrijving met een gezamenlijke onderneming – zoals vof

Bij een gezamenlijke onderneming – zoals een vof – is het belangrijk om na te gaan of een beroep wordt gedaan op de draagkracht van de separate entiteiten binnen de onderneming.

Indien Inschrijver een vof (vennootschap onder firma) is en bij haar inschrijving een beroep moet doen op de middelen en/of de bekwaamheid van de afzonderlijke vennoten is sprake van inschrijving met beroep op de draagkracht van andere entiteiten (zie paragraaf 4.2.3) waardoor de inschrijvende vof verplicht is[2], de in paragraaf 4.2.3 UEA (inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen))' opgesomde procedure te volgen (en de bijbehorende aanvullende documenten in te dienen).

Indien de vof de opdracht met uitsluitend eigen personeel en materieel kan uitvoeren, dat wil zeggen met de middelen die haar gezamenlijke vennoten overeenkomstig de vennootschapsovereenkomst aan haar hebben overgedragen en waarover zij vrijelijk kan beschikken, kan de vof ermee volstaan alleen haar eigen UEA en de vennootschapsovereenkomst in te dienen (zie paragraaf 4.2.1).

## 4.3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving)

1. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
   **Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd heeft!**
2. Uittreksel van het handelsregister 4.3 dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
   Uit het Uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekend hiertoe bevoegd is. Het is in sommige gevallen nodig meerdere Uittreksels aan te leveren om dit aan te tonen. Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of

[2] *Mede op grond van recente jurisprudentie van het Hof van Justitie (HvJEU 10 november 2022 (C-631/21)),*

door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land.

### 4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 8 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

Bewijsstukken bij Eis 2 in TenderNed (direct bij inschrijving):

- De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver en eventuele combinanten te worden ingediend. Indien gebruik gemaakt wordt van onderaannemers, dien Inschrijver en eventuele combinanten dit te verklaren namens de door hun ingeschakelde onderaannemers. Indien u voor twee percelen inschrijft kunt u voor beide percelen dezelfde eigen verklaring indienen.

#### 4.4.1 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de in hoofdstuk 6.2 beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

### 4.5 Geschiktheidseisen

**Perceel 1 & 2**

**Eis 3: Vakbekwaamheid**

Gegadigde kan over minimaal 1 (perceel online) en 3 (perceel offline) ~~NIP gecertificeerde~~ psychologen beschikken die lid zijn van het NIP, die betrokken zijn bij het opstellen van de assessments en bij het afnemen van live assessments (voor perceel 2).

Bewijsstuk bij Eis 3 in TenderNed (direct bij inschrijving):

Verklaring van gegadigde met namen van de ~~NIP gecertificeerde~~ psychologen. Deze kunt u in uw eigen format opstellen.

**Perceel 1:**

**Eis 4: Ervaring met het uitvoeren van online selectie-assessments**

ProRail vindt het van belang dat gegadigde aantoonbare ervaring heeft met het uitvoeren van online assessment ten behoeve van selectie, waarbij gebruik is gemaakt van een online tool welke minimaal 12 maanden operationeel is.

Eisen aan de referentieopdracht:

1. De online assessments zijn ontwikkeld ~~door psychologen die aangesloten zijn bij het Nederlands Instituut voor Psychologen (NIP) en~~ conform de standaarden van de commissie Testaangelegenheden Nederland (COTAN) of vergelijkbaar.
2. De online assessments zijn uitgevoerd ten behoeve van selectie.
3. De ingezette tool is minimaal 12 maanden operationeel
4. Jaarlijks worden er minimaal 750 online assessments uitgevoerd.
5. Deze referentie is maximaal 3 jaar oud op de datum van inschrijving.
6. Referentie is voorzien van tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever.

Bewijsstuk bij eis 4 in TenderNed (direct bij inschrijving):

Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 5, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever). Voor elk perceel dient u aparte referenties op te geven, conform Bijlage 5.

**Eis 5: Ervaring met het uitvoeren van online ontwikkelassessments**

ProRail vindt het van belang dat gegadigde aantoonbare ervaring heeft met het uitvoeren van online assessment ten behoeve van ontwikkeling, waarbij gebruik is gemaakt van een online tool welke minimaal 12 maanden operationeel is.

Eisen aan de referentieopdracht:

1. De online assessments zijn ontwikkeld ~~door psychologen die aangesloten zijn bij het Nederlands Instituut voor Psychologen (NIP en~~ conform de standaarden van de commissie Testaangelegenheden Nederland (COTAN) of vergelijkbaar.
2. De online assessments zijn uitgevoerd ten behoeve van ontwikkeling.
3. De ingezette tool is minimaal 12 maanden operationeel
4. Jaarlijks worden er minimaal 18 online assessments uitgevoerd.
5. Deze referentie is maximaal 3 jaar oud op de datum van inschrijving.
6. Referentie is voorzien van tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever.

Bewijsstuk bij eis 5 in TenderNed (direct bij inschrijving):

Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 5, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever). Voor elk perceel dient u aparte referenties op te geven, conform Bijlage 5.

**Perceel 2**

**Eis 6: Ervaring met het uitvoeren van offline selectie assessments voor verschillende functies en verschillende opleidingsniveaus**

ProRail vindt het van belang dat gegadigde aantoonbare ervaring heeft met het uitvoeren van offline selectie assessment ten behoeve van diverse functies en divers opleidingsniveaus. Waarbij het online deel van selectie- assessments conform de standaarden van de commissie Testaangelegenheden Nederland (COTAN) is uitgevoerd.

Eisen aan de referentieopdracht:

1. De offline selectie- assessments worden uitgevoerd door psychologen die aangesloten zijn bij het Nederlands Instituut voor Psychologen (NIP).
2. Het online deel is uitgevoerd conform de standaarden van de commissie Testaangelegenheden Nederland (COTAN) of vergelijkbaar.
3. De offline assessments zijn uitgevoerd ten behoeve van selectie.
4. Jaarlijks worden er minimaal 40 offline assessments uitgevoerd.
5. De offline assessments zijn uitgevoerd binnen een organisatie waarbij een mix van verschillende functies werkzaam is en een mix van meerdere opleidingsniveaus (MBO, HBO/WO).
6. Deze referentie is maximaal 3 jaar oud op de datum van inschrijving.
7. Referentie is voorzien van tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever.

Bewijsstuk bij eis 6 in TenderNed (direct bij inschrijving):

Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 5, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever). Voor elk perceel dient u aparte referenties op te geven, conform Bijlage 5.

**Eis 7: Ervaring met het uitvoeren van offline ontwikkel-assessments voor verschillende functies en verschillende opleidingsniveaus**

ProRail vindt het van belang dat gegadigde aantoonbare ervaring heeft met het uitvoeren van offline ontwikkel-assessment ten behoeve van diverse functies en divers opleidingsniveaus. Waarbij het online deel van ontwikkel-assessments conform de standaarden van de commissie Testaangelegenheden Nederland (COTAN) is uitgevoerd.

Eisen aan de referentieopdracht:

1. De offline assessments worden uitgevoerd door psychologen die aangesloten zijn bij het Nederlands Instituut voor Psychologen (NIP).
2. Het online deel is uitgevoerd conform de standaarden van de commissie Testaangelegenheden Nederland (COTAN) of vergelijkbaar.
3. De offline assessments zijn uitgevoerd ten behoeve van ontwikkeling.
4. Jaarlijks worden er minimaal 75 offline assessments uitgevoerd.
5. De offline assessments zijn uitgevoerd binnen een organisatie waarbij een mix van verschillende functies werkzaam is en een mix van meerdere opleidingsniveaus (MBO, HBO/WO).
6. Deze referentie is maximaal 3 jaar oud op de datum van inschrijving.
7. Referentie is voorzien van tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever.

Bewijsstuk bij eis 7 in TenderNed (direct bij inschrijving):

Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 5, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever). Voor elk perceel dient u aparte referenties op te geven, conform Bijlage 5.

**Eis 8: Ervaring met het uitvoeren van offline assessments door geheel Nederland**

ProRail vindt het van belang dat gegadigde aantoonbare ervaring heeft met het uitvoeren van offline assessment door heel Nederland.

Eisen aan de referentieopdracht:

1. De offline assessments worden uitgevoerd door psychologen die aangesloten zijn bij het Nederlands Instituut voor Psychologen (NIP).
2. De offline assessments zijn uitgevoerd ten behoeve van selectie of ontwikkeling.
3. Jaarlijks worden er minimaal ~~300~~ 100 offline assessments uitgevoerd.
4. De offline assessments zijn uitgevoerd binnen een organisatie waarbij op diverse locaties binnen en buiten de randstad en in minimaal ~~5~~ 3 verschillende provincies in Nederland (waarvan maximaal 1 in Zuid- of Noord Holland) de assessments afgenomen moesten worden.
5. Deze referentie is maximaal 3 jaar oud op de datum van inschrijving.
6. Referentie is voorzien van tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever.

Bewijsstuk bij eis 8 in TenderNed (direct bij inschrijving):

Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 5, (incl. Tevredenheidsverklaring primaire opdrachtgever). Voor elk perceel dient u aparte referenties op te geven, conform Bijlage 5.

### 4.5.1 Eisen aan elke referentie

Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven (separate) tevredenheidsverklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is of wordt uitgevoerd met betrekking tot het gewenste resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

# 5 Eisen- en criteria voor de opdracht

## 5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

## 5.2 Eisen

### 5.2.1 Inschrijvingseisen

Partijen moeten bij inschrijving aan inschrijvingseisen voldoen.

**Inschrijvingseis 1: Overeenkomst 1 & 2**

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de concept Overeenkomst 1 en/of 2 en Verwerkersovereenkomst die als bijlage 9 & 10 zijn toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Let op: na de gunning heeft u geen mogelijkheid meer om te onderhandelen over de bepalingen in de Overeenkomst enVerwerkersovereenkomst.

Specifiek voor wat betreft de verwerkersovereenkomst hierbij de toelichting dat inschrijver als 'verwerker' wordt aangemerkt en in deze hoedanigheid de verwerkersovereenkomst in geval van gunning dient te ondertekenen. Een exacte opgaaf van te verwerken persoonsgegevens zal door ProRail na gunning met de winnende inschrijver nader worden uitgewerkt.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

**Inschrijvingseis 2: Vraagspecificatie**

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimumeisen zoals gespecificeerd in'. Annex 2 – inkoopvoorwaarden / Annex 3 - Vraagspecificatie Perceel 1 assessments en Vraagspecificatie Perceel 2 assessments en bijbehorende bijlagen/annexen.

De eisen in de vraagspecificatie zijn zogenaamde uitvoeringseisen. Dit zijn eisen waaraan tijdens de uitvoering van de Overeenkomst moet worden voldaan.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

## 5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbieding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

## 5.4 Perceel 1

| | Weging | Gunningscriterium | Weging |
|---|---|---|---|
| **Kwaliteit** | 65 | Tooling:<br>• ProRail: 10<br>• Kandidaat: 10<br>• Wensen: 5 | 25 |
| | | Rapportage | 25 |
| | | Plan van aanpak | 15 |
| **Prijs** | 35 | Totaal prijs | 35 |

### 5.4.1 Subgunningscriteria kwaliteit

**Sub gunningscriterium 1 (SG1): Tooling**

**Doel:** Met een demo willen wij de functionaliteit en gebruiksvriendelijkheid van de tooling beoordelen. U moet hiervoor een link sturen waarmee ProRail een assessment kan maken en een link waarmee ProRail een assessment kan aanvragen.

In de Demo zullen wij de volgende aspecten gaan beoordelen:
U kunt in de demo weergeven op welke wijze u invulling geeft aan de door ons gestelde eisen. Daarbij letten we speciaal op de volgende punten:
Prorail deel:

- U kunt laten zien hoe ProRail de voortgang van de kandidaat kan volgen (0 of 5 punten).
- U kunt laten zien hoe u borgt dat de kandidaat de testen tijdig afrondt en de rapportage beschikbaar stelt (0 of 5 punten).

Kandidaat deel:

- U kunt laten zien hoe de candidate journey door de ogen van de kandidaat wordt ervaren en beleefd (0 of 5 punten).
- U kunt de user experience van de onlineapplicatie laten zien in welke mate deze aantrekkelijk en gemakkelijk in gebruik (navigatie en intuïtief) is en diversiteit en inclusiviteit uitstraalt (0 of 5 punten).

Daarnaast heeft ProRail de volgende wensen ten aanzien van de tooling:
Zonder tussenkomst van ProRail kunt u regelen:

- Een kandidaat met dyslexie en/of dyscalculie andere testen nodig heeft, vindt dit plaats zonder tussenkomst van ProRail (0 of 2 punten)
- Indien kandidaat gebruik wil maken van testen in het Engels, dan vindt dit plaats zonder tussenkomst van ProRail. (0 of 2 punten)
- Het is mogelijk om assessments met hetzelfde profiel in bulk aan te vragen en in een keer te versturen. (0 of 1 punt)

**Uw demo voldoet aan de volgende eisen:**

- De link naar de demo dient bij de Inschrijving schriftelijk ingediend te worden.

**Sub gunningscriterium 2 (SG2): Kwaliteit en leesbaarheid van de rapportages**

**Doel:** Met uw uitwerking van SG2 willen wij de door u opgestelde rapportage voor zowel de kandidaat als aanvrager binnen ProRail beoordelen.
**Doelstelling**: Het rapport moet inzicht geven in de capaciteiten en competenties van de kandidaat.

Ga in uw beantwoording van SG2 tenminste in op de volgende aspecten:

- Hoe u assessmentsrapportages opbouwt (e.g. de inhoudsopgave) en vormgeven;
- Hoe u zorgdraagt voor een goede leesbaarheid en begrijpelijk taalgebruik
- Hoe u in de rapportages vorm en inhoud geeft aan bevindingen en analyses

De uitwerking van SG2 mag maximaal uit twee (2) enkelzijdige A4's inclusief bijlagen (lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 1) bestaan. Hyperlinks worden niet geopend, bij overschrijding van de toegestane pagina's wordt het te veel aan pagina's niet gelezen.

Naast de uitwerking ontvangen wij twee voorbeeld rapportages (dit mag ook een link zijn, waardoor een PDF gegeneerd kan worden):

- Een voorbeeldrapportage van een e-assessment ten behoeve van selectie op MBO-niveau; (1 voor adviseur en 1 voor kandidaat)
- Een voorbeeldrapportage van een loopbaanassessment ten behoeve van ontwikkeling op HBO-niveau (alleen voor kandidaat)

**Sub gunningscriterium 3 (SG3): Plan van aanpak**

**Doel:** Met het plan van aanpak willen wij uw dienstverlening, de transitieperiode (implementatie) en innovatieve werkwijze beoordelen.

**Doelstelling**: Inzicht krijgen hoe u zich voorbereid om op 4 december gereed te zijn, hoe u als organisatie de rol van werkgever invult en omgaat met innovatie.

Ga voor dit onderdeel in op de volgende aspecten:

- Hoe zorgt u ervoor dat u de belangrijke stakeholders voor uw dienstverlening leert kennen en de ProRail organisatie, haar missie & visie en de verschillende doelen van de online assessments zich eigen maakt.
- Hoe ziet u de invulling van de samenwerking met ProRail, gezien de eisen die ProRail stelt aan overlegstructuur, innovatie, evalueren?
- Hoe zorgt u ervoor dat u een aantrekkelijke en inclusieve werkgever bent en u voldoende zorgdraagt voor kwaliteit en kwantiteit van uw medewerkers.
- Hoe faciliteert u ontwerp, inrichting, en uitvoering van het online assessmentproces vanuit uw organisatie als het gaat om: inzet en kwaliteit van de interne medewerkers, inrichting van de intern organisatie en planning van de verschillende fases voor zowel selectie als ontwikkelassessments.
- Hoe zorgt u voor een positieve candidate experience voor, tijdens en na de online assessments in lijn met de cultuur van ProRail.
- Hoe richt u het proces in de transitieperiode in om klaar te zijn op 4 december voor de start van de dienstverlening.
- U kunt laten zien welke inspanningen u verricht op het gebied van innovatie van de tooling.

De uitwerking van SG3 mag maximaal uit drie (3) enkelzijdige A4's inclusief bijlagen (lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 1) bestaan. Hyperlinks worden niet geopend, bij overschrijding van de toegestane pagina's wordt het te veel aan pagina's niet gelezen.

U kunt alle antwoorden op de gunningscriteria in 1 document samenvoegen.

### 5.4.2 Subgunningscriterium 4 - Inschrijfsom

De inschrijfsom wordt berekend met behulp van de 'Annex 5 – Aanbiedingsbegroting Perceel 1'. Alleen inschrijvingen die voldoen aan de minimale kwaliteitsscore beschreven in 5.7 komen in aanmerking voor verdere beoordeling.

In Annex 5 dienen ~~twee~~ drie prijzen te worden ingediend:

- Prijs voor e-assessments
- Prijs voor loopbaanassessments
- Vaste prijs voor IT, trainingskosten

In Annex 5 zijn maximale bedragen opgenomen voor de assessments. Deze assessments zijn in de vraagspecificatie verder uitgewerkt. De aangeboden bedragen mogen niet hoger zijn dan de maximale bedragen, anders is uw aanbestedingsbegroting (dus uw inschrijving) ongeldig op grond van art. 17 lid 1 ARN[2016].

Het totaal bedrag van beide assessments en het bedrag voor de vaste kosten wordt meegenomen in de beoordeling van subgunningscriterium 4.

Alle kosten dienen all-in en exclusief BTW te zijn. Alleen de bedragen die in de Aanbiedingsbegroting zijn opgenomen komen in aanmerking voor vergoeding. Alle eigen overige kosten (bijvoorbeeld

administratieve kosten, reiskosten, huisvesting, ICT-middelen, etc.) dienen in de bedragen verwerkt te worden.

In de aanbiedingsbegroting wordt uitgegaan van een geschatte omvang van het aantal assessments gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De exacte omvang zal afhankelijk zijn van de vraag. Aan de door ProRail geprognotiseerde urenaantallen in de uitvraag kunnen geen rechten ontleend worden (de exacte omvang is afhankelijk van de vraag).

Zie in Annex 5 – 'Aanbiedingsbegroting Perceel 1' het tabblad 'Totaal' voor nadere voorwaarden omtrent de aan te bieden bedragen voor assessments en inschrijfsom.

<u>In te dienen documenten (bij gunningscriterium Prijs, direct bij inschrijving)</u>

- Volledig ingevulde aanbiedingsbegroting conform het format in Annex 5.

Voor de beoordeling van het gunningscriterium prijs wordt de inschrijving op basis van het totaal bedrag omgezet naar punten. Om absoluut te kunnen scoren middels een formule hanteert ProRail een maximaal totaal bedrag van €171.400 en minimaal totaal bedrag van € 99.300,00. Het maximaal totaal bedrag mag niet worden overschreden. Aanbieden onder het minimaal totaal bedrag is toegestaan, waarbij het maximaal aantal te behalen punten gelijk is aan het aantal punten van het minimaal totaal bedrag. De volgende formule wordt gehanteerd:

$$\left(\frac{\text{maximale score}}{(\text{max. totaal bedrag - min. totaal bedrag})}\right) * (\text{max. totaal bedrag -aangeboden totaal bedrag})$$

| **Voorbeeld:** | |
|---|---|
| Max. score ~~uurtarieven~~ assessments (incl. vaste kst): | 35 punten |
| Max. totaal bedrag | € 171.400,00 |
| Min. Totaal bedrag | € 99.300,00 |

| | **Inschrijver A** | **Inschrijver B** | **Inschrijver C** |
|---|---|---|---|
| Totaal bedrag | € 171.400 | € 98.000 | € 120.000 |
| Score (punten) ~~uurtarief~~ assessments (incl. vaste kst.) | 0 | 35,00 | ~~24,50~~ 24,95 |

Er wordt afgerond op twee cijfers achter de komma.

### 5.5 Perceel 2

| | **Weging** | **Gunningscriterium** | **Weging** |
|---|---|---|---|
| **Kwaliteit** | 70 | Tooling:<br>• ProRail: 6<br>• Kandidaat: 6<br>• Wensen: 3 | 15 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Rapportage | 25 |
| | | Plan van aanpak | 30 |
| **Prijs** | 30 | Totaal prijs | 30 |

### 5.5.1 Subgunningscriteria kwaliteit

**Sub gunningscriterium 1 (SG1): Tooling**

**Doel:** Met een demo willen wij de functionaliteit en gebruiksvriendelijkheid van de tooling beoordelen. U moet hiervoor een link sturen waarmee ProRail een assessment kan maken en een link waarmee ProRail een assessment kan aanvragen.

In de Demo zullen wij de volgende aspecten gaan beoordelen:
U kunt in de demo weergeven op welke wijze u invulling geeft aan de door ons gestelde eisen. Daarbij letten we speciaal op de volgende punten:
ProRail:

- U kunt laten zien hoe ProRail de voortgang van de kandidaat kan volgen. (0 of 3 punten).
- U kunt laten zien hoe u borgt dat de kandidaat de testen tijdig afrondt en de rapportage beschikbaar stelt (0 of 3 punten).

Kandidaat:

- U kunt laten zien hoe de candidate journey door de ogen van de kandidaat wordt ervaren en beleefd (0 of 3 punten).
- U kunt de user experience van de onlineapplicatie laten zien in welke mate deze aantrekkelijk en gemakkelijk in gebruik (navigatie en intuïtief) is en diversiteit en inclusiviteit uitstraalt (0 of 3 punten).

Daarnaast heeft ProRail de volgende wensen ten aanzien van de tooling:
Zonder tussenkomst van ProRail kunt u regelen:

- Een kandidaat met dyslexie en/of dyscalculie andere testen nodig heeft, vindt dit plaats zonder tussenkomst van ProRail (0 of 1 punt).
- Indien kandidaat gebruik wil maken van testen in andere talen dan Nederlands, vindt dit plaats zonder tussenkomst van ProRail (0 of 1 punt)
- Het is mogelijk om assessments met hetzelfde profiel in bulk aan te vragen en in een keer te versturen (0 of 1 punt).

**Uw demo voldoet aan de volgende eisen:**

- De link naar de demo dient bij de Inschrijving schriftelijk ingediend te worden.

**Sub gunningscriterium 2 (SG2): Kwaliteit en leesbaarheid van de rapportages**

**Doel:** Met uw uitwerking van SG2 willen wij de door u opgestelde rapportage voor zowel de kandidaat als aanvrager binnen ProRail beoordelen.

**Doelstelling**: Het rapport moet inzicht geven in de capaciteiten en competenties van de kandidaat.
Ga in uw beantwoording van SG2 tenminste in op de volgende aspecten:

- Hoe u assessmentsrapportages opbouwt (e.g. de inhoudsopgave) en vormgeven;
- Hoe u zorgdraagt voor een goede leesbaarheid en begrijpelijk taalgebruik
- Hoe u in de rapportages vorm en inhoud geeft aan bevindingen en analyses

De uitwerking van SG2 mag maximaal uit twee (2) enkelzijdige A4's inclusief bijlagen (lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 1) bestaan. Hyperlinks worden niet geopend, bij overschrijding van de toegestane pagina's wordt het te veel aan pagina's niet gelezen.

Naast de uitwerking ontvangen wij drie voorbeeld rapportages (dit mag ook een link zijn, waardoor een PDF gegeneerd kan worden):

- Een voorbeeldrapportage van een e-assessment ten behoeve van selectie voor DVL (deel 1);
- Een voorbeeldrapportage van een assessment ten behoeve van selectie voor DVL (deel 2).
- Een voorbeeldrapportage van een management assessment.

**Sub gunningscriterium 3 (SG3): Plan van aanpak**

**Doel:** Met het plan van aanpak willen wij uw dienstverlening, de transitieperiode (implementatie) en innovatieve werkwijze beoordelen.

**Doelstelling:** Inzicht krijgen hoe u zich voorbereid om op 4 december gereed te zijn, hoe u als organisatie de rol van werkgever invult en omgaat met innovatie.

Ga voor dit onderdeel in op de volgende aspecten:

- Hoe zorgt u ervoor dat u de belangrijke stakeholders voor uw dienstverlening leert kennen en de ProRail organisatie, haar missie & visie en de verschillende doelen van de assessments zich eigen maakt.

- Hoe ziet u de invulling van de samenwerking met ProRail, gezien de eisen die ProRail stelt aan overlegstructuur, innovatie, evalueren?
- Hoe zorgt u ervoor dat u een aantrekkelijke en inclusieve werkgever bent en u voldoende zorgdraagt voor kwaliteit en kwantiteit van de voor ProRail beschikbare psychologen.
- Hoe faciliteert u ontwerp, inrichting, en uitvoering van het assessmentproces vanuit uw organisatie als het gaat om: inzet en kwaliteit van de interne medewerkers, inrichting van de interne organisatie en planning van de verschillende fases voor zowel selectie als ontwikkelassessments.
- Hoe zorgt u voor een positieve candidate experience voor, tijdens en na de assessments in lijn met de cultuur van ProRail.
- Hoe richt u het proces in de transitieperiode in om klaar te zijn op 4 december voor de start van de dienstverlening.
- U kunt laten zien welke inspanningen u verricht op het gebied van innovatie van de dienstverlening en hoe u ervoor zorgt dat uw dienstverlening up to date blijft.

De uitwerking van SG3 mag maximaal uit drie (3) enkelzijdige A4's inclusief bijlagen (lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 1) bestaan. Hyperlinks worden niet geopend, bij overschrijding van de toegestane pagina's wordt het te veel aan pagina's niet gelezen.

U kunt alle antwoorden op de gunningscriteria in 1 document samenvoegen.

### 5.5.2 Subgunningscriterium 4 - Inschrijfsom

De inschrijfsom wordt berekend met behulp van de 'Annex 5 – Aanbiedingsbegroting Perceel 2'. Alleen inschrijvingen die voldoen aan de minimale kwaliteitsscore beschreven in 5.7 komen in aanmerking voor verdere beoordeling.

In Annex 5 dienen 7 prijzen te worden ingediend:

- Prijs voor ontwikkelassessments
- Prijs voor hoger management
- Prijs voor management
- Prijs voor e-assessments voor DVL tbv selectie
- Prijs voor live assessments voor DVL tbv selectie
- Prijs voor e-assessments voor DVL tbv functieverbreding
- Prijs voor live assessments voor DVL tbv functieverbreding

In Annex 5 zijn maximale bedragen opgenomen voor de assessments. Deze assessments zijn in de vraagspecificatie verder uitgewerkt. De aangeboden bedragen mogen niet hoger zijn dan de maximale bedragen, anders is uw aanbestedingsbegroting (dus uw inschrijving) ongeldig op grond van art. 17 lid 1 ARN[2016].

Het totaal bedrag van beide assessments wordt meegenomen in de beoordeling van subgunningscriterium 4.

Alle kosten dienen all-in en exclusief BTW te zijn. Alleen de bedragen die in de Aanbiedingsbegroting zijn opgenomen komen in aanmerking voor vergoeding. Alle eigen overige kosten (bijvoorbeeld administratieve kosten, reiskosten, huisvesting, ICT-middelen, etc.) dienen in de bedragen verwerkt te worden.

In de aanbiedingsbegroting wordt uitgegaan van een geschatte omvang van het aantal assessments gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De exacte omvang zal afhankelijk zijn van de vraag. Aan de door ProRail geprognotiseerde urenaantallen in de uitvraag kunnen geen rechten ontleend worden (de exacte omvang is afhankelijk van de vraag).

Zie in Annex 5 – 'Aanbiedingsbegroting Perceel 2' het tabblad 'Totaal' voor nadere voorwaarden omtrent de aan te bieden bedragen voor assessments en inschrijfsom.

<u>In te dienen documenten (bij gunningscriterium Prijs, direct bij inschrijving)</u>

- Volledig ingevulde aanbiedingsbegroting conform het format in Annex 5.

Voor de beoordeling van het gunningscriterium prijs wordt de inschrijving op basis van het totaal bedrag omgezet naar punten. Om absoluut te kunnen scoren middels een formule hanteert ProRail een maximaal totaal bedrag van ~~€643.800,00~~ €661.600,00 en minimaal totaal bedrag van € 483.375,00. Het maximaal totaal bedrag mag niet worden overschreden. Aanbieden onder het minimaal totaal bedrag is toegestaan, waarbij het maximaal aantal te behalen punten gelijk is aan het aantal punten van het minimaal totaal bedrag. De volgende formule wordt gehanteerd:

$$\left(\frac{\text{maximale score}}{(\text{max. totaal bedrag - min. totaal bedrag})}\right) * (\text{max. totaal bedrag -aangeboden totaal bedrag})$$

| **Voorbeeld:** | |
|---|---|
| Max. score uurtarieven: | 30 punten |
| Max. totaal bedrag | ~~€ 643.800,00~~ €661.600,00 |
| Min. Totaal bedrag | € 483.375,00 |

| | **Inschrijver A** | **Inschrijver B** | **Inschrijver C** |
|---|---|---|---|
| Totaal bedrag | € ~~643.800~~ 661.600 | € 480.000 | € 500.000 |
| Score (punten) uurtarief | 0 | ~~33~~ 30,57 | ~~23,30~~ 27,20 |

Er wordt afgerond op twee cijfers achter de komma.

### 5.6 Beoordeling subgunningscriteria 1 voor zowel perceel 1 en 2

De beoordeling van kwalitatief subgunningscriterium 1, de demo, wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. Voor perceel 1 bestaat de beoordelingscommissie uit 7 leden: 1 loopbaanadviseur, 1 (lijn)manager, 1 medewerker hr operations en 4 recruiters. De beoordelingscommissie voor perceel 2 bestaat uit 9 8 leden: ~~1 adviseur management development,~~ 1 loopbaanadviseur, 1 medewerker hr operations, 2 (lijn)managers en 4 recruiters. ProRail behoudt zich het recht voor om in geval van overmacht/onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld: ziekte/ander dienstverband) de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Alle leden beoordelen individueel de ingediende demo en vullen het scoreformulier in voor het bepaalde subcriterium. De score kan per onderdeel in het subgunningscriterium variëren van 0 tot het maximaal aantal punten, waarbij de beoordelaars alleen een 0 of het maximaal aantal punten kan geven. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen. De individuele beoordelingen worden ingebracht in een plenair overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is **niet** tot consensus te komen over de definitieve beoordeling per subgunningscriterium, maar er wordt een gemiddelde berekend. Het definitieve gemiddelde eindcijfer per subgunningscriterium wordt gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

## 5.7 Beoordeling subgunningscriteria 2 & 3 voor zowel perceel 1 en 2

De beoordeling van kwalitatief subgunningscriterium 2 & 3, wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie bestaande uit 4 leden, allen recruiters. ProRail behoudt zich het recht voor om in geval van overmacht/onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld: ziekte/ander dienstverband) de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Alle leden beoordelen individueel de ingediende inschrijvingen en vullen het scoreformulier in voor het bepaalde subcriterium. De score kan per subcriterium variëren in een range van 0-15 punten. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen. De individuele beoordelingen worden ingebracht in een plenair overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is tot **wel** tot consensus te komen over de definitieve beoordeling per subgunningscriterium. Het definitieve eindcijfer per subgunningscriterium wordt gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De score wordt als volgt toegekend:

| Beoordeling | Waardering |
|---|---|
| Bij de beoordeling wordt gelet op:<br>• Compleetheid: komen alle gevraagde onderwerpen aan bod in de inschrijving?<br>• Relevant: in hoeverre maakt inschrijver dat de te leveren prestaties ook daadwerkelijk relevant zijn voor het criterium?<br>• Consistentie: is de inschrijving consistent, zitten er tegenstrijdigheden in?<br>• Onderbouwing: blijkt uit de inschrijving dat de beloofde prestaties realistisch en haalbaar zijn? Mate van overtuiging dat doel gehaald wordt<br>• Verrassend/vernieuwend: meerwaarde boven het minimaal gevraagde | |
| 15 | **Uitstekend:** de uitwerking van het gunningscriterium draagt goed bij aan het behalen van de doelstelling. Tevens wordt zeer overtuigend invulling gegeven aan alle algemene beoordelingselementen (compleet, consistent, relevant, onderbouwd, verrassend/vernieuwend). |
| 12 | **Ruim Voldoende:** de uitwerking van het gunningscriterium draagt goed bij aan het behalen van de doelstelling. Tevens wordt overtuigend invulling gegeven aan alle algemene beoordelingselementen (compleet, consistent, relevant, onderbouwd, verrassend/vernieuwend). |
| 7 | **Matig:** de uitwerking van het gunningscriterium draagt bij aan het behalen van de doelstelling. Echter wordt matig overtuigend invulling gegeven aan één of meerdere algemene beoordelingselementen (compleet, consistent, relevant, onderbouwd, verrassend/vernieuwend). |
| 4 | **Onvoldoende:** een deel van het gunningscriterium is niet uitgewerkt en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de doelstelling en/of kan slechts gedeeltelijk beoordeeld worden. |
| 0 | **Slecht:** het gunningscriterium is niet uitgewerkt en/of de beantwoording sluit niet aan bij de doelstelling en/of kan niet beoordeeld worden. |

De score op de gunningscriteria dient minimaal 25 punten te zijn om in aanmerking te komen voor gunning. Er is hiermee sprake van een knock-out criterium. Indien een lager totaal dan 25 wordt gehaald wordt de inschrijving terzijde gelegd.

# 6 Beoordelingsproces

Onderstaand een indicatie van de volgorde van beoordelen van de inschrijving. ProRail is gerechtigd om hiervan af te wijken. Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

Stap 3: Beoordeling

a) UEA en aanverwante documenten

b) Kwaliteitscriteria

c) Prijs

d) Verzoek tot opheldering

Stap 4: Bepalen rangorde

Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

## 6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN[2016] zal na het openen van de kluis in TenderNed een Proces-verbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt. Hierop worden geen inschrijfsommen vermeld.

## 6.2 Stap 2: Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

ProRail zal na inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart ProRail de inschrijving ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat die gebreken conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail mogen worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

| Omschrijving gebrek | Toelichting |
|---|---|
| ~~Het inschrijfformulier~~ De aanbiedingsbegroting ontbreekt of is te laat ingediend | Niet voor herstel vatbaar |
| ~~Het inschrijfformulier~~ De aanbiedingsbegroting is niet (of niet rechtsgeldig) ondertekend | Niet voor herstel vatbaar |
| Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend | Niet voor herstel vatbaar |

| Omschrijving gebrek | Toelichting |
|---|---|
| De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van inschrijver én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend | Niet voor herstel vatbaar |
| Gedragsverklaring Aanbesteden ontbreekt | Voor herstel vatbaar. |
| Verklaring Belastingdienst ontbreekt | Voor herstel vatbaar. |
| Uittreksel handelsregister ontbreekt | Voor herstel vatbaar. |
| Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt (ondertekeningsgebrek) | Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving. |
| ISO of VCA certificaat ontbreekt | Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving. |
| Referentie m.b.t. geschiktheidseis ontbreekt of voldoet niet | Voor herstel vatbaar tenzij middels de nieuwe referentie een beroep wordt gedaan op een derde waar nog niet eerder een beroep op is gedaan. |
| Combinatieovereenkomst | Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving. |
| Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid | Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving. |
| Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling | Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving. |

### 6.3 Stap 3: Beoordeling

#### a) Beoordelen UEA en aanverwante documenten

Het UEA en de aanbiedingsbegroting worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

#### b) Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria. ~~zoals vermeld in paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**~~

#### c) Beoordeling Prijs

De aanbiedingsbegroting wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 5.4.1. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie.

#### d) Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

## 6.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.

## 6.5 Stap 5: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorgenomen gunningsbeslissing. Tegen deze voorgenomen gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN[2016] bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN[2016] geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN[2016] genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

# 7 Na de aanbesteding

## 7.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

ProRail kan met de inschrijver die als nummer twee in rang eindigt een 'wachtkamerregeling' sluiten welke in werking zal treden nadat vastgesteld is dat de Overeenkomst met de eerste opdrachtnemer beëindigd of vernietigd wordt of is.

## 7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking. Uiteraard kan een Inschrijver ook om een evaluatie verzoeken.

# 8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

**Bijlage 1 - Checklist in te dienen documenten**

Apart bijgevoegd

**Bijlage 2 - Format voor algemene inlichtingen**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

**Bijlage 3 - Format voor individuele inlichtingen**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

**Bijlage 4 - UEA**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

**Bijlage 5 - Referentieformulier**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

**Bijlage 6 - Combinatieovereenkomst**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

**Bijlage 7 - Verklaring beroep op derden**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

**Bijlage 8 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

**Bijlage 9 - Concept RaamOvereenkomst Assessments perceel 1**

Wordt nagestuurd uiterlijk 4 juli

**Bijlage 9 - Concept RaamOvereenkomst Assessments perceel 2**

Wordt nagestuurd uiterlijk 4 juli

**Bijlage 10 - Verwerkersovereenkomst  Assessments voor selectie en ontwikkeling**

Apart bijgevoegd

**Annex 3 – Perceel 1 Vraagspecificatie Assessments**

Apart bijgevoegd met bijlagen

**Annex 3 – Perceel 2 Vraagspecificatie Assessments**

Apart bijgevoegd met bijlagen

**Annex 5 – Aanbiedingsbegroting Perceel 1**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

**Annex 5 - Aanbiedingsbegroting Perceel 2**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd